

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»



СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной
организацией работников ИВГПУ
(протокол от 26.11.2024 № 5)
Председатель

«26»

И.А. Шербакова

2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

Е.Н. Никифорова

2024 г.

Положение
об оказании материальной помощи работникам
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ивановский государственный
политехнический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – Положение, Университет, ФГБОУ ВО «ИВГПУ»), ИВГПУ) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором по урегулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на 2019-2022 гг. (срок действия продлён Соглашением №24/1-9 от 16.05.2023 до 23.10.2025 г.), утвержденным конференцией работников и обучающихся Университета 24 октября 2019 г. протоколом №3, Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ИВГПУ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам ФГБОУ ВО «ИВГПУ».

1.3. Оказание материальной помощи производится с целью повышения уровня социальной защиты, социальной поддержки работников Университета.

2. Источники выплаты

2.1. Материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Материальная помощь выплачивается при наличии денежных средств.

3. Виды и условия выплат материальной помощи

3.1. Материальная помощь работникам Университета оказывается в следующих случаях:

3.1.1. В связи с перенесённой медицинской операцией или приобретением дорогостоящих лекарств при длительном лечении (более 1 месяца) по письменному заявлению работника.

Материальная помощь не предоставляется на оплату лечения, протезирования и имплантации зубов и косметических процедур.

3.1.2. По случаю смерти близких родственников работника (родителей, супруга, детей) по письменному заявлению работника.

3.1.3. В случае смерти работника Университета по заявлению одного из близких родственников работника (родителя, супруга, детей) с приложением копий подтверждающих документов, а также документов, подтверждающих родственную связь.

3.1.4. При рождении ребенка по письменному заявлению работника.

3.1.5. В случае причинения вреда здоровью работника и/или материального ущерба в результате пожара, наводнения, другого стихийного бедствия или преступления по письменному заявлению работника.

3.2. Материальная помощь оказывается работникам Университета, с которыми на момент принятия решения о выплате материальной помощи заключен трудовой договор по основному месту работы.

3.3. Размер материальной помощи определяется ректором в зависимости от конкретной ситуации по основаниям, перечисленным в пункте 3.1. настоящего Положения, и наличия денежных средств.

4. Порядок предоставления материальной помощи

4.1. Материальная помощь предоставляется на основании заявления лица, заинтересованного в материальной помощи, с приложением копий подтверждающих документов.

4.2. Заявление оформляется в произвольной форме с указанием оснований из перечисленных в пункте 3.1. настоящего Положения не позднее двух месяцев со дня наступления события.

4.3. Заявление подается на имя ректора Университета.

5. Основания и порядок отказа в предоставлении материальной помощи

5.1. В случае непредставления необходимых документов, подтверждающих возникновение основания для обращения за предоставлением материальной помощи, заявление возвращается заявителю с возможностью повторного обращения.

5.2. В случае несоблюдения сроков подачи заявления о предоставлении материальной помощи, указанных в п. 4.2 настоящего Положения, заявление и документы возвращаются заявителю.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников, вступает в силу с момента утверждения и действует до официальной отмены.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников.